

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 16 апреля 2009 г. № 217-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЕДИНОГО

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

На основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 57 (зарегистрированного Минюстом России 26 марта 2009 г., регистрационный № 13600) "Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена", методических рекомендаций по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 марта 2009 г. № 01-44/08-01), и в целях обеспечения качественного проведения единого государственного экзамена на территории Ставропольского края приказываю:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Ставропольского края при проведении единого государственного экзамена (приложение 1).
2. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края:
 - 2.1. Организовать проведение разъяснительной работы среди выпускников общеобразовательных учреждений, родителей (законных представителей), общественности по проведению единого государственного экзамена.
 - 2.2. Своевременно проинформировать участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о порядке работы конфликтной комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения апелляций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Ставропольского края Кувалдину И.В.

Министр

А.Ф.ЗОЛОТУХИНА

Приложение

Утверждено

приказом

министерства образования

Ставропольского края

от 16 апреля 2009 г. № 217-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Положение о конфликтной комиссии Ставропольского края при проведении единого государственного экзамена (далее - Положение) разработано на основании Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 57 (зарегистрированного Минюстом России 26 марта 2009 г., регистрационный № 13600), и в соответствии с методическими рекомендациями по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 марта 2009 г. № 01-44/08-01).

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Ставропольского края при проведении единого государственного экзамена (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), защиты прав участников ЕГЭ.

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации в XI (XII) классах общеобразовательных учреждений и вступительных испытаний в учреждения высшего и среднего профессионального образования (далее - вузы и ссузы).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ЕГЭ, нормативными правовыми актами Ставропольского края, правилами по работе конфликтной комиссии Ставропольского края.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в рамках ЕГЭ выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ;

определяет соответствие процедуры проведения ЕГЭ установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры обработки и проверки заполненных бланков установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию Ставропольского края (далее - ГЭК) о принятом решении;

информирует ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) некорректных заданий;

осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедурой документооборота по каждой апелляции;

обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверки ответов выпускника (поступающего), подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения ЕГЭ (далее - ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ и т.п.;

обратиться в федеральную предметную комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету с запросом о дополнительных разъяснениях по вопросам содержания заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ и критериях их оценивания.

2.3. В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом Комиссия устанавливает соответствие ответов участника ЕГЭ критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметных комиссий по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии формируется министерством образования Ставропольского края из числа представителей общеобразовательных учреждений, вузов и ссузов.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

3.3. Комиссия не является структурным подразделением ГЭК.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и соответствующей инструкцией (правилами).

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии

выполняет его обязанности.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и соответствующей инструкцией (правилами).

Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с Положением и соответствующей инструкцией (правилами).

3.5. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, правил;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ГЭК и министерство образования Ставропольского края о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы передаются в ГЭК, региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), осуществляющий организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ в Ставропольском крае, а также в Федеральный Центр тестирования (далее - ФЦТ) для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

апелляция участника ЕГЭ;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний Комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ (далее - заключение о результатах служебного

расследования), заключения экспертов.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют все участники ЕГЭ.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету в ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения ЕГЭ, инструкций, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты ЕГЭ;

о несогласии с выставленными баллами.

5.3. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения ЕГЭ подается участником ЕГЭ непосредственно в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ППЭ. По факту апелляции последним проводится служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в Комиссию.

5.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в Комиссию, либо руководителю того образовательного учреждения, в котором участник ЕГЭ ознакомился с официальными результатами ЕГЭ.

Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в Комиссию по телефону: 8 (8652) 37-23-97, факсу: 8 (8652) 37-28-76, e-mail: info@stavminobr.ru, а затем немедленно организовать доставку в Комиссию подлинника.

Апелляции принимают по адресу: г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3, министерство образования Ставропольского края (тел. 37-23-97). Время приема апелляций: 9.00 - 13.00 и 15.00 - 18.00.

Подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами можно в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов ЕГЭ и ознакомления с ними участника ЕГЭ.

5.6. Апелляция, как правило, рассматривается не позднее трех рабочих дней после ее подачи.

5.7. Участник ЕГЭ имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С участником ЕГЭ в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность,

участник ЕГЭ также должен предъявить свой пропуск на экзамен с печатью "Бланки ЕГЭ сданы" и/или экзаменационный лист, подтверждающие сдачу им экзамена, по которому подана апелляция.

Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать участнику ЕГЭ и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции или удалить их из помещения, где рассматривается апелляция, в момент рассмотрения апелляции.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.9. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения ЕГЭ Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, аннулируется (признается недействительным) по соответствующему общеобразовательному предмету и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ в резервный день.

5.10. В случае получения апелляции о несогласии с выставленными баллами, Комиссия запрашивает у РЦОИ распечатанные изображения бланка регистрации, бланков ответов № 1 и № 2 участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, а также заключение о правильности распознавания меток в указанных бланках при обработке результатов ЕГЭ.

5.11. При рассмотрении апелляции участнику ЕГЭ предъявляются распечатанные изображения бланка регистрации и бланков ответов № 1 и № 2, которые он заполнял. Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения заполненных им бланков ответов, удостовериться в правильности заключения РЦОИ о распознавании меток.

В случае выявления ошибок первичной обработки заполненных бланков Комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для отправки в ФЦТ с целью внесения поправок в протоколы о результатах ЕГЭ.

В случае возникновения спорных вопросов по оценке заданий в свободной форме (бланк ответов № 2) Комиссия устанавливает соответствие ответов выпускника критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.12. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Официальная публикация в СМИ:
публикаций не найдено

Приказ министерства образования Ставропольского края от 16.04.2009 № 217-пр
"Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Ставропольского края при
проведении единого государственного экзамена"

Приказ

Приложение. Положение о конфликтной комиссии Ставропольского края при
проведении единого государственного экзамена

1. Общие положения
2. Функции и полномочия Комиссии
3. Состав и структура Комиссии
4. Организация работы Комиссии
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции