

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ
от 20 декабря 2011 г. N 1270-пр
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В целях обеспечения нормативного правового регулирования единого государственного экзамена на территории Ставропольского края, в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 57, приказываю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения единого государственного экзамена (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Лаврову Н.А.

Министр
И.В.КУВАЛДИНА
Приложение
к приказу
министерства образования
Ставропольского края
от 20 декабря 2011 г. N 1270-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Положение о государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения единого государственного экзамена (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 57, инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

В Положении о государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения единого государственного экзамена определяются цели, порядок формирования и структура государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения единого государственного экзамена (далее - ГЭК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

ГЭК создается в целях:

организации подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Ставропольском крае;

обеспечения соблюдения прав выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений (далее - выпускники) и поступающих в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (далее - поступающие) при проведении ЕГЭ.

ГЭК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 57;

Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 362;

Порядком выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2009 г. N 68;

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования Ставропольского края (далее - МО СК) по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Ставропольском крае.

2. Состав и структура ГЭК

В состав ГЭК включаются представители министерства образования Ставропольского края, муниципальных органов исполнительной власти, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, руководители общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее - соответственно ссузы и вузы) в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

ГЭК своим решением создает предметные комиссии (комиссии по общеобразовательным предметам).

Функции, состав, полномочия и сроки работы предметных комиссий определяются в соответствии с Положением о ГЭК, Положением о предметных комиссиях. Порядок формирования и деятельности предметных комиссий по общеобразовательным предметам устанавливается отдельным Положением, утверждаемым министерством образования Ставропольского края.

Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников, поступающих, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ЕГЭ.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ЕГЭ в Ставропольском крае.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа министерства образования Ставропольского края о создании ГЭК для проведения ЕГЭ в Ставропольском крае в следующем году.

3.2. В рамках организации и проведения ЕГЭ в Ставропольском крае функциями ГЭК являются:

в период подготовки и проведения ЕГЭ:

1. Определение председателей предметных комиссий.
2. Согласование максимального количества ППЭ, максимального числа участников ЕГЭ в них и необходимого количества руководителей и организаторов ППЭ.

3. Определение достаточного количества членов предметной комиссии (экспертов) и персонального состава предметных комиссий из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий к работе в качестве экспертов.
 4. Определение необходимого количества уполномоченных представителей ГЭК и распределение их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям.
 5. Согласование определенных МО СК порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ (заполненных бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ и др.) из ППЭ в РЦОИ (ППОИ).
 6. Определение списка лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в Ставропольском крае.
 7. Утверждение распределения по ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету, по которому проводится ЕГЭ.
 8. Контроль за ходом проведения экзамена в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, установленным Рособрнадзором, и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях.
 9. Организация проведения ЕГЭ в дополнительные сроки в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ:
 - не имевших возможности участвовать в ЕГЭ в основной день по уважительным причинам;
 - не завершивших выполнение экзаменационной работы и досрочно покинувших экзамен по уважительным причинам;
 - которым по решению конфликтной комиссии была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
 - результаты которых были аннулированы в установленном порядке по решению ГЭК или Рособрнадзора;
 - а также выпускников общеобразовательных учреждений текущего года, получивших неудовлетворительный результат на ЕГЭ по русскому языку или по математике.
 10. Принятие решения о возможности допуска к ЕГЭ в дополнительные сроки участников ЕГЭ, удаленных с экзамена в основной день.
 11. Утверждение на заседании ГЭК протоколов о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ.
 12. В случае выявления фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ЕГЭ, принятие решения об аннулировании результатов ЕГЭ, выставленных отдельным участникам ЕГЭ.
- В период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки, в июле для выпускников прошлых лет, выпускников образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования 2012 года:
1. Организация мероприятий по взаимодействию приемных комиссий ссузов и вузов с муниципальными органами управления образованием (далее - МОУО) и РЦОИ в части регистрации участников ЕГЭ на экзамены, сбора и передачи данных об участниках ЕГЭ, об аудиторном фонде ППЭ, информирования участников ЕГЭ о порядке проведения ЕГЭ и другое.
 2. Согласование максимального количества и мест расположения ППЭ, максимального числа участников ЕГЭ в них и необходимого количества руководителей и организаторов ППЭ.
 3. Утверждение порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (ППОИ).

4. Определение уполномоченных представителей ГЭК, распределение их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям.

5. Контроль хода проведения экзамена в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях.

6. Организация проведения ЕГЭ в дополнительные сроки в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ:

- не имевших возможности участвовать в ЕГЭ в основной день по уважительным причинам;

- не завершивших выполнение экзаменационной работы и досрочно покинувших экзамен по уважительным причинам;

- которым по решению конфликтной комиссии была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;

- результаты которых были аннулированы в установленном порядке по решению ГЭК или Рособрнадзора.

7. Принятие решения о возможности допуска к ЕГЭ в дополнительные сроки участников ЕГЭ, удаленных с экзамена в основной день.

8. Утверждение протоколов о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения участников ЕГЭ об утвержденных результатах ЕГЭ.

9. В случае выявления фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ЕГЭ, принятие решений об аннулировании результатов ЕГЭ, выставленных отдельным участникам ЕГЭ.

3.3. В рамках подготовки и проведения ЕГЭ ГЭК проводит следующую работу:

1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе: согласует предложения МО СК по персональному составу руководителей пунктов проведения ЕГЭ (далее - руководителей ППЭ) и организаторов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету (далее - организаторов);

определяет персональный состав предметных комиссий, территориальных и иных подкомиссий и уполномоченных представителей ГЭК;

согласует количество и места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения ЕГЭ, в том числе для выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также пунктов первичной обработки информации;

координирует работу предметных комиссий на территории Ставропольского края.

2. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Ставропольского края, в том числе:

направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения ЕГЭ и региональный центр обработки информации для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ.

3. Утверждает на своем заседании результаты проведения ЕГЭ в Ставропольском крае, а также в установленных настоящим Положением случаях принимает решения об отмене результатов ЕГЭ отдельных участников ЕГЭ.

3.5. ГЭК осуществляет контроль:

за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Ставропольского края в период государственной (итоговой) аттестации и вступительных испытаний в ссузы и вузы, в том числе:

за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

за своевременностью передачи образовательными учреждениями сведений для формирования региональных баз данных Ставропольского края;

за соблюдением предметными комиссиями установленных требований по проверке ответов участников ЕГЭ и своевременную передачу результатов проверки ответов в РЦОИ и в организацию, осуществляющую на федеральном уровне организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

за своевременным информированием выпускников, поступающих и образовательных учреждений о решениях конфликтной комиссии;

за своевременным оформлением и выдачей свидетельств о результатах ЕГЭ;

за соблюдением установленного порядка хранения материалов и документов ЕГЭ.

3.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления образованием различных уровней, советом ректоров вузов, советом директоров ссузов, образовательными учреждениями, РЦОИ, с организацией, осуществляющей на федеральном уровне организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ.

ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ в период проведения ЕГЭ.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов ГЭК

Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и заместители председателя ГЭК.

Председателем ГЭК назначается министр образования Ставропольского края, заместителями председателя ГЭК - 1-й заместитель, заместитель министра образования Ставропольского края, представитель совета ректоров вузов Ставропольского края.

Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

Заместители председателя ГЭК обеспечивают координацию работы членов ГЭК, подкомиссий, готовят проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляют контроль выполнения графика работы ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняют его обязанности.

Руководитель предметной комиссии осуществляет руководство и организует работу комиссии в соответствии с компетенцией, докладывает о ходе и результатах работы комиссии на заседаниях ГЭК.

Председатель, его заместители, руководители предметных комиссий, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

Члены ГЭК вправе:

присутствовать при проведении ЕГЭ в ППЭ;

контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ, ППОИ, РЦОИ;

информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК; вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ЕГЭ в Ставропольском крае.

Члены ГЭК обязаны:

участвовать в заседаниях ГЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК;

знакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

Члены ГЭК как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК

ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ.

Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства образования Ставропольского края.