



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

01 ноября 2019 года

№ 1617-пр

г. Ставрополь

О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 09 февраля 2015 г. № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства образования Ставропольского края от 09 февраля 2015 г. № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края», (с изменениями, внесенными приказами

министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 13 марта 2015 г. № 266-пр, от 12 мая 2015 г. № 587-пр и от 30 июня 2016 г. № 811-пр и приказом министерства образования Ставропольского края от 11 декабря 2018 г. № 1818-пр).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.Н. Козюра

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
образования  
Ставропольского края  
от 01.11.19 № 1617-ор

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства образования Ставропольского края от 09 февраля 2015 г. № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 года № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края» приказываю:»

2. В административном регламенте предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края»

2.2. В разделе I «Общие положения»:

2.2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, обращающимися за предоставлением государственной услуги по установлению квалификационной категории, являются педагогические работники и руководители государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогические работники муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края (далее – образовательные организации), замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором, обратившиеся в министерство за предоставлением государственной услуги (далее – получатели государственной услуги).»

2.2.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в отделе кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства, в отделе по аттестации педагогических кадров государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее соответственно - СКИРО ПК и ПРО, отдел аттестации) по справочным телефонам и на официальном сайте министерства, а также путем письменного обращения в министерство или устного обращения по телефону либо на личном приеме у министра образования Ставропольского края, первого заместителя министра.

Место нахождения (почтовый адрес) министерства: 355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.stavminobr.ru>. Справочные телефоны министерства, приемная: (8652) 37-23-60.

Адрес электронной почты министерства: [info@stavminobr.ru](mailto:info@stavminobr.ru).

График работы министерства: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Место нахождения (почтовый адрес) СКИРО ПК и ПРО: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189а.

Справочные телефоны СКИРО ПК и ПРО: (8652)99-27-29 (приемная),

(8652)99-27-29, доб. 217 (отдел аттестации педагогических кадров).

Адрес электронной почты СКИРО ПК и ПРО: [skiro2012@yandex.ru](mailto:skiro2012@yandex.ru).

График работы отдела аттестации: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Прием заявлений проводится в понедельник, среду, пятницу с 09.00 до 17.00 часов.

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее - многофункциональные центры). Многофункциональные центры осуществляют информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров указана в приложении № 40 к настоящему Регламенту.

Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте министерства образования Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.stavminobr.ru](http://www.stavminobr.ru) (далее – сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал), в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций), в многофункциональных центрах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [umfc26.ru](http://umfc26.ru) и на информационном стенде в министерстве образования Ставропольского края.».

2.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги. Наименование государственной услуги»:

2.3.1. Наименование подраздела «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги».

2.3.2. Подраздел «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление

государственной услуги

6. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на Едином портале, Региональном портале, в Региональном реестре и на сайте министерства.».

2.3.3. Абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.3.4. Пункты 13-13.4 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» признать утратившими силу.

2.3.5. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги

14. Эксперт не позднее 3 рабочих дней после завершения предварительной экспертизы документов аттестуемого при неоднозначности сведений, указанных в документах, оформляет и направляет в адрес заявителя запрос о предоставлении уточняющей информации.

Рассмотрение аттестационного дела приостанавливается до получения уточняющей информации. Поступившая уточняющая информация принимается, регистрируется, в течение 2 рабочих дней после регистрации проходит повторную предварительную экспертизу и приобщается к аттестационному делу.

Педагогический работник или руководитель государственной образовательной организации может отложить прохождение аттестации при наличии уважительных причин. Такими причинами являются болезнь, тяжелые семейные обстоятельства. Для изменения графика прохождения аттестации работник должен написать заявление в аттестационную комиссию с указанием причин.

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

14.1.1. В предоставлении услуги отказывается, если лицо,

обращающееся с заявлением в аттестационную комиссию, на день подачи заявления не замещает должности педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

14.1.2. В предоставлении услуги отказывается, если с момента установления первой квалификационной категории для тех педагогических работников, которые на высшую квалификационную категорию аттестуются впервые, прошло менее двух лет.

14.1.3. В предоставлении услуги отказывается, если с момента предыдущей аттестации заявителя, по результатам которой было принято решение об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории (несоответствии занимаемой должности), прошло менее года.

14.1.4. В предоставлении услуги отказывается, если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея установленной первой квалификационной категории.

Отказ производится в течение 5 календарных дней в письменном виде путем направления извещения с указанием оснований для отказа.

#### Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.».

2.3.6. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»:

2.3.6.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.3.6.2. В пункте 19:

- 1) В абзаце третьем слово «места» заменить словом «залы».
- 2) В абзаце четвертом слово «места» заменить словом «залы».

2.3.7. Наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме)».

2.3.8. После пункта 20.4 дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

20<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт министерства, Единый портал и Региональный портал получать информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в разделе Деятельность/Государственные услуги (функции)/Государственные услуги (функции) министерства образования Ставропольского края/ Государственные услуги, оказываемые министерством образования Ставропольского края ([www.stavminobr.ru](http://www.stavminobr.ru)). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в министерство.

Иные требования к предоставлению государственной услуги не предъявляются.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

2.4. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.4.1. В пункте 21.1:

2.4.1.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«информирование о порядке предоставления государственной услуги;».

2.4.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

2.4.1.3. Подпункт 21.1.1 изложить в следующей редакции:

« 21.1.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на официальном сайте министерства, на Едином и Региональном порталах, в многофункциональных центрах, на информационных стендах в министерстве и СКИРО ПК и ПРО.

Получение информации о порядке предоставления государственной услуги также осуществляется при личном обращении или путем направления письменного обращения педагогическим работником в СКИРО ПК и ПРО.».

2.4.1.4 Дополнить подпунктом 21.1.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«21.1.1<sup>1</sup> Прием, проверка и регистрация комплекта документов.

Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения первой (высшей) квалификационной категории является заявление работника, которое он подает в аттестационную комиссию в составе комплекта документов.

Документы, составленные по установленной форме, представляемые для получения государственной услуги, должны соответствовать требованиям, изложенным в пунктах 7.1 - 7.5, 10 действующего Административного регламента.

Прием комплекта документов осуществляют специалисты по вопросам аттестации. При отсутствии замечаний специалист отмечает на заявлении или представлении порядковый номер, дату регистрации, заверяя своей подписью, вносит запись в журнал входящих документов по аттестации.

При наличии замечаний по оформлению документов специалист возвращает их заявителю в момент регистрации (с отметкой недоработок и замечаний в отдельном журнале поступающей документации).

Прием заявлений на предоставление государственной услуги осуществляется в течение всего календарного года.

Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.».

2.4.1.5. Дополнить подпунктом 21.1.9 следующего содержания:

«21.1.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня обращения получателя государственной услуги за их устранением. Устранение опечаток и ошибок осуществляется специалистом отдела аттестации СКИРО ПК и ПРО, ответственным за предоставление государственной услуги.».

2.4.2. Абзац второй подпункта 21.2.3 изложить в следующей редакции:

«На основании протокола по итогам решения аттестационной комиссии готовится проект приказа министерства:»

2.4.3. Абзац пятый пункта 23.1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«Персональная ответственность должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, должностных лиц многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.»

2.5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства образования Ставропольского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

24. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) министерством, многофункциональным центром, их должностными лицами, государственными гражданскими служащими, работниками в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

25. Органы исполнительной власти Ставропольского края, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

26. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, Едином портале, Региональном портале и сайте министерства.

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, регулируются Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

2.6. Приложения 1 «Блок-схема предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, и педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

2.7. Приложение 2 «Блок-схема предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, и педагогических работников муниципальных образовательных организаций» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

2.8. В приложении 3 «Положение об аттестационной комиссии министерства образования и молодежной политики Ставропольского края»:

2.8.2. В наименовании слова «и молодежной политики» исключить.

2.8.3. В разделе I «Общие положения»:

2.8.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован в Минюсте России от 23 мая 2014 г. № 32408) и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии министерства образования Ставропольского края (далее - комиссия).»

2.8.3.2. В абзаце первом и втором пункта 1.2 слова «и молодежной политики» исключить.

2.8.4. В разделе II «Порядок создания аттестационной комиссии министерства образования и молодежной политики Ставропольского края»:

2.8.4.1. В наименовании слова «и молодежной политики» исключить.

2.8.4.2. В абзаце третьем пункта 2.2 слова «и молодежной политики» исключить.

2.8.5. В разделе IV «Порядок работы аттестационной комиссии министерства образования и молодежной политики Ставропольского края»:

2.8.5.1. В наименовании слова «и молодежной политики» исключить.

2.8.5.2. В пункте 4.2 слова «и молодежной политики» исключить.

2.9. В приложении 6 «Положение об экспертной группе»:

2.9.2. В абзаце первом пункта 1.1 раздела I «Общие положения» слова «и молодежной политики» исключить.

2.9.3. В разделе II «Состав и регламент работы экспертной группы»:

2.9.3.1. В пункте 2.1 слова «и молодежной политики» исключить.

2.9.3.2. В абзаце шестом пункта 2.6 слова «и молодежной политики» исключить.

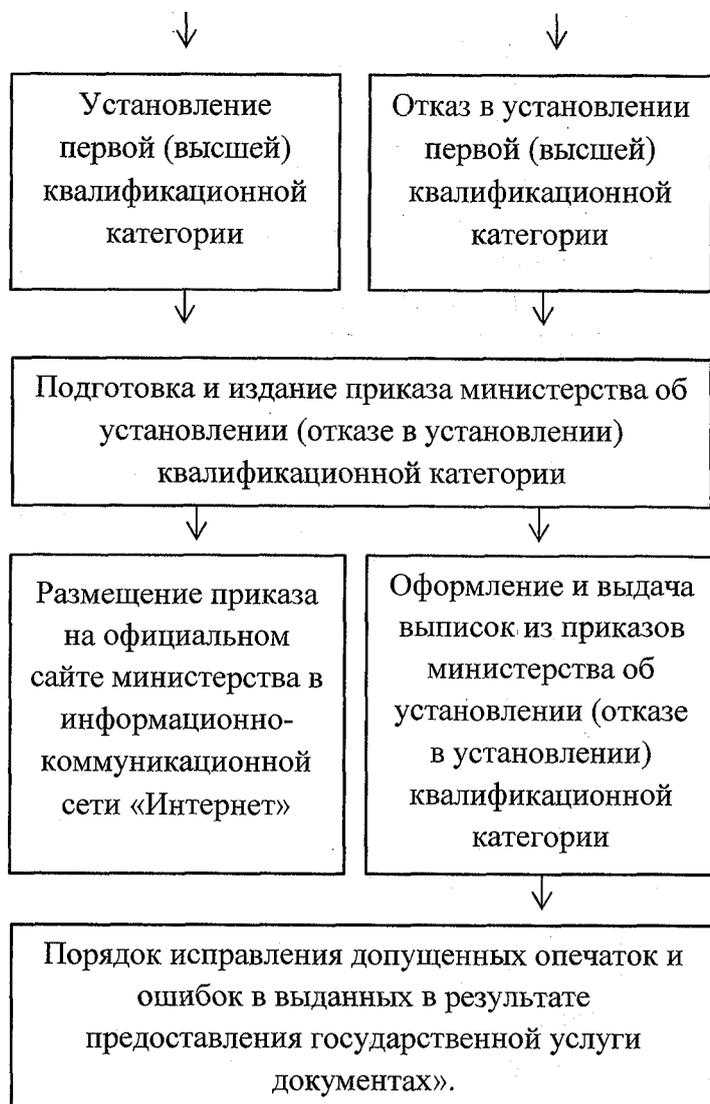
2.9.3.3. В пункте 2.17 слова «и молодежной политики» исключить.

---

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Ставропольского края, и педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций





### БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по проведению аттестации руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Ставропольского края





Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

---